

Termes de Référence

Coordinateur/trice National(e) Principal(e) de Projet aux Comores

Titre : Un(e) consultant (e) national(e) technique en vue d'appuyer l'élaboration de la politique enseignante d'appui technique dans l'exécution des activités du projet «Renforcer la résilience des Comores à gérer les catastrophes liées à la variabilité et au changement climatique».

Unité organisationnelle : l'Institut International de l'UNESCO pour le Renforcement des Capacités en Afrique (UNESCO IICBA)

Emplacement principal : Moroni, l'Union des Comores

Durée du Project : 2019 - 2021

Date limite (minuit, heure de l'Éthiopie): 20/09/2019

Demande à envoyer à: info.iicba@unesco.org

I. Introduction

L'Institut international de l'UNESCO pour le renforcement des capacités en Afrique, en collaboration avec le gouvernement des Comores et le bureau national du PNUD aux Comores, met en œuvre le projet « Renforcer la résilience des Comores contre les catastrophes liées au changement climatique et à la variabilité », financé par le Fonds vert pour le climat. Le projet comprend quatre composantes :

- 1- Renforcement du cadre institutionnel, politique et réglementaire intégrant les risques climatiques et les catastrophes,
- 2- Connaissance et compréhension des risques et de la vulnérabilité liée aux changements climatiques à moyen et long terme améliorés,
- 3- Renforcement durable de la résilience des communautés aux risques de catastrophe induits par le climat,
- 4- Gestion, suivi et évaluation des connaissances.

L'UNESCO IICBA fournit une assistance technique pour renforcer la capacité des équipes de mise en œuvre des projets et des parties prenantes nationales à renforcer la résilience du secteur de l'éducation aux Comores contre les catastrophes liées au changement climatique et à la variabilité. L'UNESCO IICBA contribuera au projet en renforçant les capacités des décideurs, des instituts de formation d'enseignants, des comités de gestion d'école, des enseignants et des

élèves en réponse au changement climatique et à la réduction des risques de catastrophe. Plus précisément, le projet prévoit deux résultats de l'assistance technique de l'UNESCO IICBA:

- 1- Renforcement des capacités et des compétences du ministère de l'Éducation nationale, des directions de l'Île et des décideurs pour examiner les politiques et stratégies nationales en matière d'éducation afin d'intégrer le changement climatique et la gestion des risques de catastrophe en collaborant avec la Direction Générale de la Sécurité Civile et les directions régionales,
- 2- Elaboration et mise en œuvre des programmes d'éducation à l'environnement axés en particulier sur le changement climatique et la gestion des risques de catastrophe dans les écoles primaires et à l'Université des Comores.

II. But du travail et justification

L'échange d'informations et la communication entre l'UNESCO IICBA et les parties prenantes nationales s'est avéré être un défi majeur pour la mise en œuvre rapide de ce projet aux Comores, l'UNESCO IICBA ayant son siège à Addis-Abeba, en Éthiopie.

Pour assurer une mise en œuvre réussie, l'IICBA de l'UNESCO cherche à recruter un consultant coordonnateur national principal du projet, qui travaillera sous l'autorité et la supervision de la Commission nationale des Comores auprès de l'UNESCO et ayant la double responsabilité de présenter des rapports au ministre de l'Éducation, au Secrétaire Général de la Commission nationale et coordonnateur principal du programme de l'UNESCO IICBA. Il / elle sera responsable de la coordination et de la gestion des relations techniques et administratives avec le ministère de l'Éducation et les autres parties prenantes de ce projet.

III. Devoirs et responsabilités

Résumé des fonctions clés

Le consultant coordonnateur national principal du projet sera placé sous l'autorité et la supervision de la commission nationale des Comores auprès de l'UNESCO et sera chargé de fournir des conseils stratégiques au secrétaire général de la commission nationale afin de mener à bien des initiatives et activités spécifiques dans le cadre de ce projet. Il / elle sera également responsable de la gestion des relations techniques quotidiennes et du renforcement des liens entre l'équipe IICBA de l'UNESCO et le ministère de l'Éducation, l'Université des Comores et les autres parties prenantes, selon les besoins.

En outre, le consultant coordonnateur national principal du projet, en tant que trait d'union entre l'UNESCO IICBA, la Commission nationale et le Ministère de l'éducation, assumera un large éventail de tâches de coordination et de liaison. Ce poste permettra l'assurance d'une communication efficace et efficiente et la réalisation des activités prévues dans le cadre de ce projet afin de garantir la réalisation des résultats attendus du projet.

Rôles et responsabilités spécifiques

1. Fournir des conseils stratégiques

- Contribuer à la préparation et à la validation de toute activité de projet à mener par l'UNESCO IICBA et d'autres partenaires nationaux.
- Préparer des notes consultatives pour informer le Secrétaire Général de la Commission nationale et les hauts responsables du ministère de l'Éducation en surveillant, en étudiant et en analysant les problèmes liés au projet;
- Contribuer à la formulation des politiques et à l'élaboration de programmes de renforcement des capacités sur le changement climatique et la réduction des risques de catastrophe;
- Soutenir activement l'identification d'initiatives nouvelles ou émergentes du ministère de l'Éducation en matière d'éducation environnementale, de lutte contre le changement climatique et de réduction des risques de catastrophe.

2. Assurer la réalisation efficace des activités et des résultats du projet

- Aider le ministère de l'Éducation à appliquer les connaissances techniques à la mise en œuvre de ce projet, y compris l'intégration du changement climatique et de la réduction des risques de catastrophe dans le secteur de l'éducation, avec l'appui technique de l'UNESCO IICBA;
- Assumer la responsabilité du plan de travail du projet avec le ministère de l'Éducation et d'autres parties prenantes, en planifiant et en assurant la mise en œuvre des activités en étroite collaboration avec l'UNESCO IICBA, le PNUD et d'autres partenaires au développement internationaux et acteurs gouvernementaux ;
- Préparer et présenter à l'UNESCO l'IICBA des rapports d'avancement au niveau des pays et des analyses sur les principaux problèmes soulevés par le ministère de l'Éducation et la Commission nationale susceptibles d'avoir une incidence sur les résultats du projet ou qui nécessitent une intervention immédiate ;
- Organiser des réunions, faire le suivi des tâches et du calendrier, coordonner au sein du ministère de l'Éducation et de la Commission nationale les questions relatives aux projets et y apporter son aide;
- Fournir un appui logistique au personnel du ministère de l'Éducation pour qu'il puisse participer à des événements et à des ateliers, ainsi qu'à d'autres conférences appuyant le projet organisé par l'UNESCO, le PNUD et d'autres partenaires au développement internationaux;
- Fournir un soutien logistique aux membres de l'UNESCO-IIRCA qui effectuent des missions sur le terrain, se rendent au Ministère de l'éducation et à la Commission nationale pour recueillir ou vérifier des informations pertinentes pour le projet;
- Fournir un soutien logistique à l'UNESCO-IICBA en organisant des ateliers, des recherches et en mettant en œuvre d'autres activités de ce projet;
- Assurer le suivi et la production de rapports sur la performance et l'impact du projet;

- Superviser la mise en œuvre des plans de suivi de projet au niveau des pays afin de s'assurer que la collecte de données relatives aux objectifs tels qu'ils figurent dans le cadre de ressources et de résultats du projet ;

3) Soutien et coordination des partenaires

- Assurer et maintenir les liens, la cohérence et les synergies entre les activités relevant des différentes composantes de ce projet;
- Assurer une coordination étroite avec le coordonnateur principal du programme de l'UNESCO IICBA et les hauts responsables du ministère de l'Éducation, de la Commission nationale et de l'Université des Comores ;
- Assurer une coordination, une collecte d'informations et un échange efficaces et opportuns entre le ministère de l'Éducation, la Commission nationale, l'Université des Comores, l'UNESCO-IICBA, le PNUD et d'autres parties prenantes ;
- Surveiller et fournir des informations permanentes à l'UNESCO-IICBA, au Ministère de l'éducation et à d'autres parties prenantes sur les progrès du projet au niveau des pays ;
- Fournir un appui et veiller à ce que l'UNESCO-IICBA soit pleinement informée des progrès accomplis ou des difficultés éventuelles liées à la mise en œuvre du projet ;
- Fournir une contribution de fond au ministère de l'Éducation et à la Commission nationale pour la coordination et la mise en œuvre de ses initiatives d'intégration des changements climatiques et de la réduction des risques de catastrophe dans le secteur de l'éducation et le projet.

IV. Compétences et autres facteurs essentiels

Compétences d'entreprise

- Fait preuve d'intégrité en présentant les valeurs et les normes éthiques de l'ONU;
- Promeut la vision, la mission et les objectifs stratégiques de l'UNESCO;
- Fait preuve de sensibilité vis-à-vis de la culture, du genre, de la religion, de la race, de la nationalité, de l'âge et de l'adaptabilité ;
- Traite tous les gens équitablement sans favoritisme.

Les compétences de base

- Crée des idées nouvelles et pertinentes et amène les autres à les mettre en œuvre;
- Impose des normes professionnelles élevées et permet aux membres de l'équipe d'innover et de livrer;
- Comprend les rôles, responsabilités et objectifs personnels et d'équipe;
- Gagner la confiance de ses pairs, partenaires et clients en démontrant ses capacités techniques et matérielles, notamment en produisant des conseils autoritaires aux partenaires et aux autres parties prenantes.

Compétences fonctionnelles / techniques

Management et Leadership

- Capacité à établir des relations solides avec les clients, se concentre sur l'impact et les résultats pour le client et réagit positivement aux commentaires;
- Aborde le travail avec énergie, attitude positive et constructive;
- Fait preuve d'ouverture au changement et de capacité à gérer les complexités ;
- Capacité à produire des résultats dans un environnement complexe et en crise.

Orientation client

- Anticipe et gère les besoins et les intérêts de multiples parties prenantes et équilibre les attentes souvent contradictoires des partenaires nationaux ;
- Travaille à la création d'un environnement propice à une relation harmonieuse entre les clients et les fournisseurs de services.

Capacités analytiques

- Connaissance des concepts d'éducation et de l'environnement et capacité à appliquer à des situations stratégiques ou pratiques;
- Connaissance de l'interaction entre les acteurs politiques, les processus politiques et le développement d'une société, en particulier dans le contexte comorien;
- Capacité à évaluer la portée des demandes de services consultatifs, à préparer des mandats détaillés, à présenter régulièrement des mémoires et à engager et soutenir divers consultants techniques; à évaluer la qualité des services fournis par les consultants techniques et à faire les recommandations qui pourraient être nécessaires.

Partenariat et réseautage

- Engage et favorise des partenariats stratégiques avec d'autres parties prenantes et les agences, fonds et programmes des Nations unies.
- Partage les connaissances et les activités de l'UNESCO (aux Nations unies et ailleurs);

Innovation, Sensibilisation et communication

- Communique au sein et en général, participe aux communautés de pairs et s'engage de manière substantielle;
- Préconiser des idées novatrices, documenter les réussites et les intégrer à la conception de nouvelles approches et de nouveaux outils;
- Fait preuve des compétences en matière de présentation et de rédaction de rapports, ainsi que de solides compétences analytiques et stratégiques.

Genre et développement institutionnel

- Démontre une connaissance des systèmes et des outils d'intégration de la dimension de genre;
- Applique la dimension de genre aux situations stratégiques et / ou pratiques, y compris à l'analyse de projets dans une perspective de genre;

- Démontre une connaissance des questions et des concepts relatifs aux droits des femmes et à la participation / autonomisation politique, et les applique dans des situations stratégiques et / ou pratiques.

Travail d'équipe

- Travaille efficacement avec divers groupes de professionnels vers des objectifs communs;
- Capable de gérer différentes personnalités et de motiver les autres tout en assurant la coordination et l'esprit d'équipe.

V. Qualifications de recrutement

Éducation

- Diplôme universitaire du niveau Master ou équivalent dans les domaines de l'Éducation, des Sciences politiques, du Commerce, du Développement international, de la sociologie, des relations internationales, du droit, de l'administration publique ou des sciences sociales connexes ;

Expérience

- Au moins huit (8) années d'expérience en gestion de projets, liés à l'éducation, à l'environnement ou au développement;
- Expérience de travail aux Comores et connaissance du développement politique et historique des Comores;
- Expérience dans la fourniture de conseils stratégiques aux hauts dirigeants;
- Expérience de la liaison et de la mobilisation de différentes parties prenantes dans un environnement complexe et de la gestion des attentes des partenaires;
- Solide expérience en gestion de cycle de projet;
- Expérience de travail au sein d'une agence des Nations unies et / ou d'autres organisations internationales serait un atout supplémentaire;
- Fortes compétences interpersonnelles, en écriture et en communication.

Exigences linguistiques

- Maîtrise du français parlé et écrit.
- La capacité à communiquer en anglais (oral et / ou écrit) serait un atout.

VI. CONTACT(S)

Pour postuler, veuillez manifester votre intérêt en envoyant votre offre technique et offre financière et votre CV en français ou anglais par email: info.iicba@unesco.org. Les dossiers de candidature devront parvenir à l'UNESCO IICBA au plus tard le **20/09/2019**

Veuillez préciser la ligne d'objet « **Coordonnateur/trice national(e) principal(e) de projet aux Comores** »